

Guatemala, 31 de octubre 2019
Informe No. 010-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 505-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de octubre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando el DTE Número 1893744968 Serie 89617B74.

Actividades Realizadas

- a) Asesorar en el diagnóstico de la dinámica de funcionamiento y cultural escolar en el Conservatorio Nacional de Música, la Escuela Nacional de Danza, Escuela Nacional de Arte Dramático y la Escuela Nacional de Artes Plásticas de la Dirección de Formación Artística.
- b) Brindar asesoría a la Dirección de Formación Artística identificando los perfiles de riesgo asociados a la deserción escolar y elaboración de planes de intervención que respondan a las necesidades de los estudiantes, en materia de deserción escolar.
- c) Asesorar en el manejo y resolución de conflictos en el Conservatorio Nacional de Música, Escuela Nacional de Danza, Escuela Nacional de Arte Dramático y la Escuela de Artes Plásticas de la Dirección de Formación Artística.
- d) Brindar asesoría a las instituciones de la Dirección de Formación Artística en el manejo de la resiliencia, con estudiantes y padres de familia.
- e) Asesorar en la orientación profesional y vocacional artística a los alumnos graduandos de los establecimientos de la Dirección de Formación Artística.
- f) Brindar asesoría en charlas, talleres, mesas redondas y atender citas personales para la prevención del bullying y otros conflictos en el aula, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

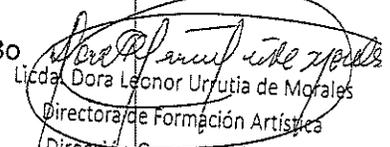
- a) Se asesoró psicológicamente a los alumnos de la Escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos Figueroa Juárez" en el mes de octubre.
- b) Se asesoró en la recopilación de asistencia de los Conservatorios y Escuelas de la Dirección de Formación Artística en el mes de octubre.
- c) Se asesoró en la realización del taller "El buen uso de los Servicios Sanitarios" y el taller "Trabajo en Equipo" para los colaboradores del Departamento de Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Se asesoró en la redacción de los términos de referencia de Psicóloga para la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

Atentamente,



Cinthya Gabriela Torres de León

Vo.Bo



Licda. Dora Leonor Uruñia de Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes

-MICUDE-